

Ad Soyad:	Sınıf: 6	Yazılı Tarihi: 3 Ocak 2025 (Cuma)
-----------	----------	-----------------------------------

1. Kötü niyetli kişiler tarafından bilgisayarımıza, sistemimize ve bilgilerimize zarar vermek, onları ele geçirmek amacıyla hazırlanmış yazılımlara ne denir?

Zararlı yazılım denir. Örnek: Virüs, solucan, trojen, casus programlar, spam, izleme çerezleri, reklam yazılımları.

2. Zararlı yazılımlardan korunmak için neler yapılabilir? 5 tane örnek veriniz.

- Güncel güvenlik yazılımları kullanın.
- Önemli dosya ve klasörlerinizin yedeğini alın.
- İşletim sistemi ve uygulama yazılımlarınızı güncel tutun.
- Korsan yazılım kullanmayın.
- Güvenliğinden şüphe ettiğiniz e-posta eklerini açmayın.

3. Bilgisayar ağı nedir? Açıklayınız.

En az iki cihazın (tablet , akıllı telefon, akıllı TV , bilgisayar) kablolu ya da kablosuz olarak birbiriyle bağlanıp iletişim kurduğu ve dosya , klasör ,yazıcı paylaştığı yapıya denir.

4. . Bilgisayarların genel ağa(internet) bağlantısını sağlayan ve bir bilgisayarı uzak yerlerdeki bilgisayar(lara) bağlayan ağıta ne denir?

Modem

5. Kişisel bilgisayar, video oyunu konsolları, akıllı telefonlar gibi cihazların kablosuz olarak internete bağlanmasını sağlayan teknolojiye ne denir? Cevap:(Wifi)

6. Bilgisayar ağlarının kullanım amaçlarını yazınız. (4 tane)

- Ses, metin, video, resim vb. türdeki dosyaları paylaşmak
- Yazıcı gibi donanımları paylaşmak
- Oyun vb gibi uygulamaları paylaşarak çoklu kullanmak
- Sesli, yazılı veya görüntülü iletişim kurmak

7. Aynı şehirdeki ya da geniş bir alandaki yerel ağların birbiriyle bağlanmasıyla oluşan ağ türü hangisidir?

Metropol Alan Ağı (MAN)

8. Ev, bilişim sınıfı gibi küçük alanlarda kullanılan ağ çeşidi aşağıdakilerden hangisidir?

Yerel Alan Ağı (LAN)

10. İnternet, ağ çeşitlerinden hangisine örnek olarak verilebilir?

Geniş Alan Ağı (WAN)

11. Ağ çeşitlerini büyükten küçüğe doğru sıralayınız.

WAN> MAN> LAN

12. Arama motoru nedir? 5 tane örnek veriniz.

İnternette bilgi araştırmak için kullandığımız sitelere denir. ÖR: 1) Google 2) Yandex 3)Yahoo 4) Yaani 5) Bing 6) Ask

13. Milli imkanlarla hazırlanan, içerisinde birçok bilgi ve doküman bulunan eğitim portalının adı ve web adresi nedir? Adı : EBA Web Adresi : www.eba.gov.tr

14. EBA ile neler yapabiliriz? 3 tane örnek yazınız.

- İnternet ortamında ders kitaplarımıza ulaşmak
- Test ve alıştırmaları soruları çözmek
- Eğitici oyunlar oynamak

15. "Kişilerin farklı zamanlarda iletişim kurdukları sürece asenkron (farklı zamanlı) iletişim denir." Tanıma göre asenkron iletişime örnek neler verilebilir?

Sms göndermek, e-posta göndermek, forum sitelerine yorum yazmak.

16. Senkron (aynı eş zamanlı) iletişim nedir? Örnekle açıklayınız.

Kişilerin aynı zamanda iletişim kurmaları anlamına gelir. Telefon ile görüşme, karşılıklı sohbet etme, görüntülü konuşma örnek olarak verilebilir.

17. Kişilerin çeşitli konularda bilmediklerini sorabildiği ve cevap alabildiği, ayrıca sorulan sorulara cevap verebildiği çevrimiçi tartışma sitelerine ne denir?

Forum denir.

18. "Duygu, düşünce ve bilgilerin farklı araçlar kullanarak başkalarına aktarılması sürecine iletişim; iletişim kurarken kullandığımız araçlara iletişim araçları denir." Kaç çeşit iletişim aracı vardır? Açıklayınız.

İletişim araçları 3 çeşittir.

Yazılı İletişim Araçları; Sadece yazı kullanılarak iletişim kurulan araçlardır. (Gazete, El ilanı, afiş, dergi)

Sesli İletişim Araçları; Sadece ses kullanılarak iletişim kurulan araçlardır. Örnek: Radyo, Mp3 player, Ses kayıt cihazı.

Sesli ve Görüntülü İletişim Araçları; Hem ses hem de görüntü kullanılarak iletişim kurulan araçlardır.Örnek: Tablet,bilgisayar

	A	B	C	D	E
1	100				
2			Ocak	Şubat	Mart
3		Salı			
4		Çarşamba			
5		Perşembe			
6					

Microsoft Office Excel

Tablolama programı kullanarak, verilerle ilgili grafikler çizebilir, kolay ve hızlı bir şekilde raporlar, özetler hazırlayabilir, istenilen verilere ulaşabilir, sıralayabilir, verileri sorgulayabiliriz. Biz derste Microsoft Office Excel tablolama programını denemiştik. Excel'de kaydettiğimiz bir dosyanın uzantısı “.xlsx”dir. Excel programı ücretli ve lisanslı bir programdır. Yandaki resme bakarsanız, Excel'de sütunlar harflerle (A, B, C, D,), satırlar ise numaralarla (1, 2, 3, 4, ...) adlandırılmıştır.

Program kutulardan oluşmaktadır. Bu kutulara “Hücre” denir. Hücreleri, bulunduğu sütunun harfi ve bulunduğu satırın numarasıyla adlandırırız. “Çarşamba” yazısı B sütununda, 4 numaralı satırda bulunmaktadır. Yani “Çarşamba” yazısı B4 hücresinde bulunmaktadır.

Soldaki resme göre “Salı” yazısı B3 hücresinde, “Şubat” yazısı D2 hücresinde, “100” sayısı A1 hücresinde, “Mart” yazısı E2 hücresinde, “Ocak” yazısı C2 hücresinde, “Perşembe” yazısı B5 hücresinde bulunmaktadır. Resimde C6 hücresinin dolgu rengi yani arka plan rengi gri olarak ayarlanmış ve A6 hücresine de kenarlık çizilmiştir.

Özel Listeler

Excel gün isimlerinin, ay isimlerinin tanımlandığı özel listeler kullanılmaktadır. Yani herhangi bir hücreye Pazartesi yazıp köşesinden çekersek otomatik olarak Salı, Çarşamba, yazmaktadır. Ya da Pzt yazıp köşeden çekersek Pzt, Sal, Çar, yazmaya devam eder. Aynı şekilde Ocak yazıp köşeden çekersek Ocak, Şubat, Mart, şeklinde; Oca yazıp köşeden çekersek Oca, Şub, Mar, şeklinde yazmaya devam eder. Özel listede varsayılan olarak gün ve ay isimleri tanımlıdır. Eğer listede tanımlı olmayan Fen kelimesini yazıp köşeden çekersek Fen, Fen, şeklinde yazmaya devam eder. Excel'de ders programı oluştururken Pazartesi yazıp Cuma çıkana kadar köşesinden çekmiştik. Ders ismini bir kere yazıp köşesinden çekerek kopyalamıştık. Sınıfta yaptığımız diğer bir örnekte ise sadece “1” yazıp köşeden çekersek 1, 1, Şeklinde yazdığını görmüştük.

Pazartesi
Pazartesi
Salı
Çarşamba
Perşembe

Microsoft Office Excel'de Formüller

Excel'de formüller eşittir (=) ile başlar. Sonucun hangi hücrede yazmasını istiyorsak önce o hücreye tıklamalıyız. Sonra = koyarak formülü başlatmalıyız.

Yandaki resme göre 1. sayı C2 hücresinde, 2. sayı C3 hücresinde bulunmaktadır. Sayıların toplamını bulmak için önce E3 hücresine tıklamalıyız. Çünkü sonucun E3 hücresinde görüntülenmesini istiyoruz. E3 hücresine =C2+C3 formülünü yazıp Enter tuşuna basarsak, E3 hücresinde sayıların toplamı olan 14 yazdığını görürüz. Diğer formüller aşağıda yazmaktadır.

- ✓ Sayıları **toplamak** için E3 hücresine =C2+C3 formülü
- ✓ Sayıları **çarpmak** için G3 hücresine =C2*C3 formülü
- ✓ Sayıları **çıkarmak** için F3 hücresine =C2-C3 formülü
- ✓ Sayıları **bölmek** için H3 hücresine =C2/C3 formülü

	A	B	C	D	E	F	G
1		koşu 1	koşu 2	koşu 3	koşu 4	Toplam Süre	Ortalama
2	öğrenci 1	52	53	56	58		
3	öğrenci 2	50	42	48	51		

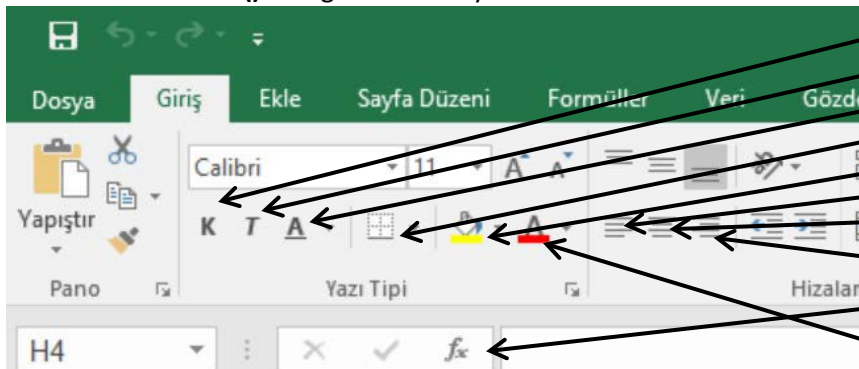
Soldaki resimde toplam süre için =B2+C2+D2+E2 yerine =TOPLA(B2:E2) formülü de kullanılabilir. = formül yazdığımızı, TOPLA ifadesi yapılacak işlemi, B2:E2 ise B2'den E2'de dahil aradaki hücrelerin yani B2, C2, D2, E2 hücrelerinin kullanılacağını belirtir. öğrenci 1'in

ortalama süresi için =(B2+C2+D2+E2)/4 yazmak yerine =ORTALAMA(B2:E2) şeklinde yazabiliriz.

öğrenci 1'in toplam süresi için F2 hücresine =TOPLA(B2:E2), ortalama süresi için G2 hücresine =ORTALAMA(B2:E2) öğrenci 2'nin toplam süresi için F3 hücresine =TOPLA(B3:E3), ortalama süresi için G3 hücresine =ORTALAMA(B3:E3)

Sınıfta Kullandığımız Diğer Excel Formülleri

- **MAK()** = Belirlenen aralıktaki en büyük değeri verir.
- **MIN()** = Belirlenen aralıktaki en küçük değeri verir.
- **ŞİMDİ()** = Girilen hücrede günün tarihini ve saatini yazar.
- **BUGÜN()** = Bugünün tarihi yazar.



- Kalın yazı
- Eğik yazı
- Altı çizili yazı
- Hücreye ve tabloya kenarlık ekler
- Hücre arka plan rengini değiştirir.
- Metni sola hizalar.
- Metni ortalar.
- Metni sağa hizalar.
- Fonksiyonların listesini gösterir.
- Yazının rengini değiştirir.